

Инструкция по работе в Publons

Publons - это сервис, позволяющий ученым отслеживать, проверять и демонстрировать свою редакционную и экспертную деятельность в качестве редакторов и рецензентов научных журналов.

Профиль Publons объединен с ResearcherID (RID), он имеет тесную интеграцию с **ORCID** и интересен не только редакторам и рецензентам, но и авторам, так как содержит различные аналитические инструменты, а также **бесплатные курсы для рецензентов**.

The screenshot shows a user profile for Vladimir Yanchuk on the Publons platform. At the top, it identifies him as a researcher and provides his Web of Science ResearcherID (I-1344-2017). Below this, a circular profile picture is shown next to his name and affiliation: 'Научный сотрудник (академик) - Белорусский государственный университет'. A summary table displays his academic metrics: 13 publications, 274 total citations, an H-index of 4, and 4 verified reviews. The 'Research Fields' section lists 'Criminological Psychology' and 'Media Psychology' as primary areas, with a secondary list including 'Psychology', 'Psychoanalysis', 'Neurology', 'Brain Activity', 'Applied Psychology', and 'Consciousness'. Under 'Identifiers', his Web of Science ResearcherID and ORCID (0000-0002-4524-8371) are listed. A button offers to view his full biography and affiliations. The bottom section is titled 'Most Cited Publications' and includes a column for 'CITATION TIME'.

ПУБЛИКАЦИИ	ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЦИТИРОВАНИЙ	Н-ИНДЕКС	ПРОВЕРЕННЫЕ ОТЗЫВЫ
13	274	4	4

Области исследований

КРИМИНАЛИСТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ МЕДИА-ПСИХОЛОГИЯ

ПСИХОЛОГИЯ, ПСИХОАНАЛИЗ, НЕЙРОЛОГИЯ, МОЗГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ВОСПРИЯТНАЯ ПСИХОЛОГИЯ, СОЗНАНИЕ

Идентификаторы

Web of Science ResearcherID I-1344-2017
ORCID 0000-0002-4524-8371

+ ПОСМОТРЕТЬ ПОЛНУЮ БИОГРАФИЮ И УЧРЕЖДЕНИЯ

Наиболее цитируемые публикации

ВРЕМЯ ЦИТИРУЕТСЯ

Вот так выглядит профиль ученого в Publons. Страница профиля содержит данные, отражающие статус ученого в Publons.

Для **Publons**, **EndNote** и **Web of Science (WoS)** используется единая система авторизации, поэтому лучше использовать уже существующую учетную запись, которая теперь едина для всех ресурсов компании **Clarivate Analytics**.

Скорее всего у Вас уже есть профиль Publons, если Вы заходили и работали с профилем RID. Просто перейдите на страницу **поиска** Publons и введите свое имя или RID. Если Вы себя нашли, то просто наберите на **странице входа** свои учетные данные от RID. В случае необходимости можно воспользоваться сервисом восстановления паролей.

Если у Вас имеются учетные записи от EndNote и WoS, то можно попробовать зайти с ними. [Регистрация](#) новой учетной не составит труда.

При первом входе в Publons ресурс потребует заполнить некоторую информацию и осуществить поиск Ваших публикаций в WoS. Всё это можно сделать сразу или позже.

Профиль ученого в Publons позволяет вводить разнообразную информацию.

Рекомендуем начать с настроек профиля (раздел **Settings**).

1. Меню **Account** позволяет просмотреть и редактировать настройки Вашей учетной записи в Clarivate. Здесь лучше добавить и верифицировать email'ы (подраздел **Emails**), которые присутствуют в Ваших статьях, проиндексированных в WoS, а также привязать Ваш профиль ORCID к учетной записи Publons (подраздел **Connected accounts**). Это потом позволит провести «интеграцию» между данными сервисами и, в частности, загрузить в профиль Publons список публикаций.
2. Меню **Profile** позволяет задать Вашу персональную информацию и политики на просмотр Ваших метрик (Metrics visibility).
Здесь по желанию можно задать:
 - фотографию профиля (Profile photo);
 - данные Вашего профиля (Profile details): фамилия и имя (**задаются обязательно**); альтернативные имена, под которыми Вы публиковались; Ваша научная биография;
 - область Ваших научных интересов (Research fields).
3. Меню **Affiliations** позволяет указать:
 - членство в редколлегиях журналов и оргкомитетах конференций (Editorial board memberships);
 - место Вашей работы и статус (роль, должность) (Institution affiliations);
 - профили социальных сетей, профессиональных сообществ и др. (Other affiliations).

На что здесь следует обратить внимание?

- В подразделах Editorial board memberships и Institution affiliations следует использовать только проверенные и релевантные названия без ошибок. Желательно использовать уже существующие названия журналов, конференций и организаций.
 - Если Вы указали, что являетесь членом редколлегии журнала, который активно использует Publons, то Ваша запись будет подтверждена или отклонена администраторами журнала.
4. Меню **Email** позволяет устанавливать различные настройки оповещения и выбирать основной email.
На что здесь следует обратить внимание?
 - Если в подразделе **Availability** Вы укажете, что доступны для написания рецензий (I am available to review) и уже имеете подтвержденные рецензии, то Вам могут приходить приглашения прорецензировать работы от журналов, имеющих подписку [Publons Reviewer Connect](#).

Добавление рецензий в сервисе Publons осуществляется из вашей личной панели (**Private Dashboard**): раздел My records, меню **Peer reviews**. Здесь

же отображаются все рецензии, которые Вы зарегистрированные Вами в сервисе Publons.

publons BROWSE COMMUNITY FAQ

Private Dashboard ▸ Review Records

Me
Dashboard summary
Public profile
Export verified record

My records
Publications
Peer reviews
Editor records
Awards

Activity
Notifications
Pending records

Community
Publons Academy
Refer colleagues

Peer Review Grant Review ^{NEW}

ADD A REVIEW

Add or load a review using the button above, edit existing reviews by clicking in the Edit column, or add value to existing reviews by clicking in the Progress column. [Read more about adding reviews here.](#)

SHOW FILTERS Use filters to display results by verification status, visibility settings, and more.

Showing 1 review of 1 manuscript

DATE	MANUSCRIPT	JOURNAL	PROGRESS	EDIT	VIEW	CITATIONS	ALTMETRIC
2017-06-13	World and National Tren...	Integration of Edu...				-	-

Вот так отображаются зарегистрированные рецензии в Publons
Добавление рецензии осуществляется кнопкой **Add Review**.

Добавление рецензии на новую (неопубликованную) статью

При добавлении рецензии необходимо выбрать тип Pre-publication review, в поле Journal or conference ввести английский вариант названия журнала – *Journal of Samara State Technical University, Ser. Physical and Mathematical Sciences* (можно не вводить название полностью, а выбрать из выпадающего списка), указать дату рецензирования и данные рецензируемой статьи – название статьи и внутренний ID рукописи (Journal's internal manuscript ID), который был сообщен Вам в письме.

При желании Вы можете изменить политику отображения информации о рецензии (Display Preferences). При настройках по умолчанию отображается только название журнала, для которого Вы подготовили рецензию.

Так же Вы можете разместить содержательную часть Вашей рецензии в разделе Review Content. Редактор поддерживает разметку [Markdown](#) и [LaTeX](#) (Parsed as [MathJax](#)) и позволяет качественно оформить рецензию, которая может содержать списки, таблицы и формулы.

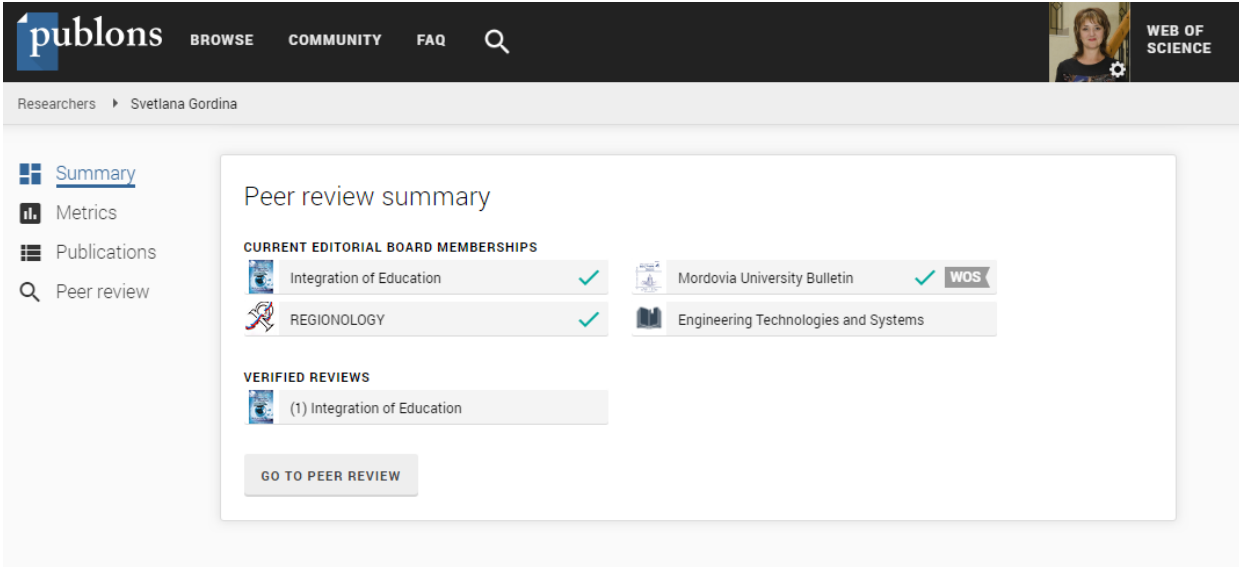
Создание рецензии завершается кнопкой **Create Review**. Обращаем внимание, что раздел **Review Content** не является обязательным, но *текст рецензии участвует в статистике рецензента*, в которой указывается количество слов в рецензии.

Редакционная коллегия журнала постарается как можно быстрее подтвердить Вашу рецензию в системе Publons после её получения и регистрации.

Редакционная коллегия журнала будет благодарна Вам за загрузку информации и о других написанных Вами ранее рецензиях, в том числе и тех рецензий, в которых статьи были отклонены.

Добавление рецензии на старую (опубликованную) статью

При загрузке рецензии типа Pre-publication review на уже опубликованную статью в рецензии необходимо указать DOI этой статьи. Всё остальное (в описании предыдущего пункта) остаётся без изменений. DOI можно узнать на странице журнала с опубликованной статьей.



The screenshot shows the Publons website interface. At the top, there is a navigation bar with 'publons', 'BROWSE', 'COMMUNITY', 'FAQ', and a search icon. A user profile for 'Svetlana Gordina' is visible. The main content area features a 'Peer review summary' badge. This badge is divided into two sections: 'CURRENT EDITORIAL BOARD MEMBERSHIPS' and 'VERIFIED REVIEWS'. Under 'CURRENT EDITORIAL BOARD MEMBERSHIPS', there are two entries: 'Integration of Education' with a green checkmark, and 'REGIONOLOGY' with a green checkmark. To the right of these are two journal logos: 'Mordovia University Bulletin' with a green checkmark and 'WOS' label, and 'Engineering Technologies and Systems'. Under 'VERIFIED REVIEWS', there is one entry: '(1) Integration of Education'. At the bottom of the badge is a button labeled 'GO TO PEER REVIEW'. On the left side of the page, there is a sidebar menu with options: 'Summary', 'Metrics', 'Publications', and 'Peer review'.

Вот такой бейдж появится на странице Вашего профиля после регистрации и подтверждения рецензии

Примечание: при подготовке материала использовались источники

<https://publons.com/journal/75702/integration-of-education>

<https://zen.yandex.ru/media/id/5caed757c47f7300b2a86b6d/publons-eto-prosto-voprosy-i-otvety-chast-1-5d458318bc251400ae3d4ecd>

https://scientometrics.hse.ru/data/2019/04/25/1181818088/Web%20of%20Science%20Publons%20and%20ResearcherID_HSE%20guide.pdf